



Comment réussir votre entrevue

Il est très important de démarrer une conversation avec votre sujet et de vous assurer qu'il ou elle soit à l'aise en votre compagnie.

1. **Ponctualité:** Vous devez vous présenter à l'avance d'environ 10 minutes à votre lieu de réunion. Assurez-vous de prévoir 15 à 30 minutes pour la durée totale de l'entrevue et pour la séance photo.
2. **Préparation:** Assurez-vous d'avoir préparé deux ou trois questions, ainsi qu'une question supplémentaire au cas où la personne interrogée n'est pas à l'aise avec l'une des questions. Assurez-vous d'apporter une copie du **formulaire de consentement**. **Astuce :** Afin de ne pas manquer de temps, assurez-vous que votre question préférée soit abordée au tout début de votre entretien.
3. **Enregistrez l'entrevue si vous en avez la possibilité:** Essayez d'enregistrer votre entrevue avec votre téléphone intelligent, ou essayez d'en emprunter un si possible. Ainsi, vous serez en mesure d'avoir une conversation sans interruption, de vous concentrer sur votre conversation et de réduire le risque de déformer les propos de votre sujet. Bien entendu, votre sujet doit accepter d'être enregistré au préalable.
4. **Conversation:** Présentez-vous, définissez votre entrevue et expliquez brièvement le projet à la personne interrogée, il ou elle se sentira plus à l'aise ainsi.
5. **Obtenez le consentement:** Présentez le formulaire de consentement à la personne interrogée et assurez-vous qu'il ou elle se sente à l'aise avec les paramètres de votre entretien. Demandez-lui de signer le document de consentement avant de commencer l'entrevue.
6. **Compassion:** Avant de commencer l'entrevue, mettez-vous à la place de la personne interrogée. Soyez sûr qu'il ou elle comprend clairement les questions posées (consultez les questions proposées par le CCR dans les **directives**). Soyez à l'écoute et soyez encourageant avec votre sujet.
7. **Soyez sensible:** Nos questions portent sur expériences positives, nous espérons donc que les questions posées ne ravivent pas de souvenirs traumatisants. Il est important de comprendre cependant que vos questions pourraient leur rappeler des pensées douloureuses. Faites bien attention aux réactions de la personne interrogée, si vous voyez qu'elle est mal à l'aise, suggérez de passer à une autre question ou de prendre une brève pause.
8. **Écouter:** Évitez d'interrompre votre sujet. Prenez une pause. Attendez vos réponses. La personne interrogée pourrait vouloir dire quelque chose auquel vous ne vous attendiez pas, laissez votre sujet s'exprimer.
9. **Demandez des explications:** Si vous ne comprenez pas une réponse, ou si votre sujet n'exprime pas clairement sa pensée, demandez-leur de répéter leur réponse.
Exemple: *Pouvez-vous répéter, s'il vous plaît? Pourriez-vous me réexpliquer? Hmm, je ne suis pas certaine de comprendre.*
10. **Prendre de notes:** Munissez-vous d'un bloc-notes ou un ordinateur pour écrire les réponses que votre sujet vous donnera.
11. **Remerciements:** N'oubliez pas de remercier la personne au début et à la fin de l'entrevue. Soyez attentifs et respectueux du temps que cette personne vous accordera. Reconnaissez sa générosité et sa contribution à société canadienne et faites lui savoir qu'elle contribue à rendre le Canada plus accueillant pour les autres réfugiés en partageant son expérience.