



- Appel aux bénévoles

Soutenez le CCR en vous portant bénévoles pour la Consultation 2024!

Nous avons le plaisir d'annoncer que le Conseil canadien pour les réfugiés (CCR) tiendra sa Consultation 2024 à Ottawa, du 26 au 28 novembre 2024. Le thème est **Reconquérir le soutien du public : Construire le mouvement pour les droits des réfugiés et des migrants.**

Vous cherchez des moyens de participer à la protection et à la promotion des droits et du bien-être des personnes réfugiées, immigrées et migrantes? Aidez-nous à garantir la sécurité et le succès de la Consultation 2024 en devenant bénévole! L'événement offre aux participants un espace de discussion, de réflexion et de stratégie sur la manière de faire du Canada un pays plus accueillant. **Pour construire un pays accueillant, il faut faire appel à une large coalition intersectorielle, dans le but d'obtenir un soutien public et politique en faveur des réfugiés et des nouveaux arrivants.**

Pourquoi vous porter bénévole?

Devenir bénévole pour la Consultation du CCR est une excellente façon de :

- Montrer votre soutien à la défense des droits humains.
- Réseauter avec plus de 300 participants de tout le Canada, depuis les personnes ayant une expérience vécue jusqu'aux décideurs politiques.
- Découvrez les coulisses de l'organisation d'un événement national.

Notre gratitude va à tous les bénévoles qui nous aideront lors de cette Consultation. Sans vous, nous n'y arriverions pas!

À propos de la Consultation

Depuis plus de 40 ans, les Consultations du CCR se déroulent avec succès dans différentes villes du Canada. La Consultation est un événement de 3 jours, comprenant environ 20 sessions qui

offrent des opportunités clés pour l'échange d'informations, le réseautage et le développement de stratégies.

Pour plus d'informations sur la Consultation de cette année, veuillez consulter le site : [Consultation 2024 du CCR](#).

À propos du CCR

Le Conseil canadien pour les réfugiés est un organisme national de bienfaisance enregistré et de regroupement sans but lucratif qui se consacre aux droits et à la protection des réfugiés et des autres migrants vulnérables au Canada et dans le monde, ainsi qu'à l'établissement des réfugiés et des immigrants au Canada. Ses membres sont des organismes qui œuvrent à l'établissement, au parrainage et à la protection des réfugiés et des immigrants. Le Conseil répond aux besoins de ses membres en matière de réseautage, d'échange d'informations et de plaidoyer.

Le CCR a été créé en 1978 et n'a cessé de se développer depuis. Il est aujourd'hui reconnu comme l'un des principaux défenseurs des droits des réfugiés et des immigrants au Canada, éduquant le public et inscrivant ces questions à l'ordre du jour national.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site ccrweb.ca.

Ce pour quoi nous avons besoin d'aide

Nous avons plusieurs rôles de bénévoles essentiels et collaboratifs, notamment :

- Accueillir et saluer les participants
- S'occuper de la table d'inscription et inscrire les participants
- Répondre aux questions des participants tout au long de l'événement
- Apporter un soutien aux personnes qui présentent
- Gérer les systèmes audiovisuels
- Et bien d'autres choses encore!

Tous les bénévoles devront participer à des formations obligatoires en fonction des tâches pour lesquelles ils se portent bénévoles - des sessions virtuelles et en personne seront organisées pour s'adapter à l'emploi du temps de la plupart d'entre eux.

Vous trouverez un résumé dans le tableau ci-dessous, ainsi qu'une description de chaque tâche.

Tâches	Jours/Heures <i>*Plusieurs horaires disponibles</i>	Minimum de bénévoles requis <i>(par créneau horaire)</i>
Assemblage des kits de conférence	Sam. 23 nov. 18h-20h	20
Table d'inscription - Journée de lobbying	Dim. 24 nov. 8h-12h	4
Table d'inscription - Forum Travailleurs migrants	Dim. 24 nov. 8h-12h	2
Table d'inscription - Consultation	Lun. 25 nov. 17h-20h	4
	Mar. 26 nov. 7h-17h*	6
	Mer. 27 nov. 7h-17h*	6
	Jeu. 28 nov. 8h-10h30	4
Signalétique événement et préparation de salles	Lun., 25 nov. 20h-22h	4
Accessibilité et orientation	Mar. 26 nov. 7h-17h*	6
	Mer. 27 nov. 7h-17h*	4
	Jeu. 28 nov. 8h-11h30	4
Assistance en salle de conférence (accueil ou soutien audiovisuel)	Mar. 26 nov. 8h15-17h30*	8
	Mer. 27 nov. 8h15-17h30*	8
	Jeu. 28 nov. 8h15-11h30	4
Défaire signalétique et autre	Jeu. 28 nov. 11h-13h	6
Événement social	Mar. 26 nov. 17h-21h	3

Description des tâches (un calendrier détaillé sera fourni, ainsi que des instructions et une liste de vérification pour des tâches spécifiques.)

- **Assemblage des kits de conférences** : Les bénévoles assemblent les kits (cela prend jusqu'à 2 heures en fonction du nombre de participants inscrits). Nous assemblons des kits en français et en anglais.
- **Table d'inscription** : Les bénévoles distribueront des kits/badges aux participants, rayeront leurs noms sur une liste de participants et donneront des indications de base (y compris en orientant les participants vers d'autres bénévoles chargés de l'orientation). Cette année, nous aurons trois tables d'inscription différentes : Journée de lobbying (le dimanche), Forum des travailleurs migrants (le dimanche également) et Consultation (du lundi au jeudi). La table d'inscription peut être très occupée (surtout le mardi matin), et elle demande beaucoup d'énergie, de proactivité, de bienveillance et de rapidité d'esprit.
- **Signalétique de l'événement et préparation des salles** : Les bénévoles aideront le personnel du CCR à installer les salles de conférence avec la signalétique de l'événement ainsi que la table d'inscription principale. Cette tâche est effectuée la veille de l'événement.
- **Accessibilité et orientation** : Les bénévoles aideront les participants à répondre aux questions qu'ils pourraient se poser tout au long de l'événement, qu'il s'agisse de demander des indications sur les salles ou sur l'hôpital le plus proche. Les bénévoles aideront également les participants s'ils ont des besoins en matière d'accessibilité, par exemple s'ils ont besoin d'un espace calme (surcharge de stimuli), s'ils ont besoin d'aide pour lire des documents, etc.
- **Assistance pour les salles de conférence** : Les bénévoles travailleront en binôme, chaque binôme étant assigné à une salle. Une (1) personne sera chargée de l'accueil et une (1) personne sera chargée de l'équipement audiovisuel.
Accueil : S'assurer que la salle est correctement installée, accueillir les participants dans la salle, s'assurer que le nom de la session est visible sur la porte, gérer les éventuelles distractions (ouverture/fermeture des portes), soutenir les présentateurs, etc.
Équipement audiovisuel : S'assurer que tous les équipements technologiques fonctionnent correctement : ordinateur portable, projecteur, microphone, etc., et s'assurer que tous les équipements sont déconnectés et rangés en toute sécurité à la fin de la session. Nécessite d'avoir des compétences techniques de base (PC, Mac, Office Suite, connexion de projection...).
- **Défaire signalétiques et autre** : Les bénévoles aideront le personnel du CCR à libérer les salles de l'événement, notamment en enlevant la signalétique, en emballant les fournitures restantes, etc. Cette tâche est effectuée le dernier jour de l'événement.

- **Événement social :** Organisé le premier soir de la Consultation (mardi soir), l'événement social a pour but de permettre aux participants de se rencontrer et de nouer des contacts de manière informelle. Les bénévoles nous aideront à installer la salle de réception, à vérifier la liste des inscriptions, à diriger la vente des billets de tombola, etc.

Envie de vous porter bénévole?

Vous pouvez vous inscrire de deux manières :

- S'inscrire en utilisant le [lien d'inscription](#)
- S'inscrire en scannant le code QR :



Pour toute question ou pour plus d'informations sur le bénévolat lors de cet événement, veuillez contacter :

Bryn Johnson à bryn@cciottawa.ca ET Natacha Jackson à natacha.jackson@cesoc.ca.

Merci!